

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

A continuación se expone el documento contractual que regirá la contratación de productos y servicios a través del sitio web <https://inacua-lagranja.provis.es> propiedad de "FERROVIAL SERVICIOS, S.A." CIF A80241789 (en adelante "FERROVIAL SERVICIOS").

Las presentes condiciones tendrán un periodo de validez indefinido y serán aplicables a todas las contrataciones realizadas a través del sitio web <https://inacua-lagranja.provis.es> de FERROVIAL SERVICIOS realizadas para la entrega de las mismas en territorio español.

FERROVIAL SERVICIOS guardará cada contrato con inclusión de los datos del cliente/usuario, los productos adquiridos, forma de pago, lugar de entrega y el resto de las circunstancias relativas a la compra de los productos. En todo caso, el contrato se remitirá a las presentes Condiciones Generales como regulación de las obligaciones entre las partes.

Asimismo, se informa de que las presentes condiciones estarán a disposición de los usuarios de la web de forma permanente, fácil y gratuita en la dirección url: <https://inacua-lagranja.provis.es/Personalizar/docs/condiciones.pdf>

El procedimiento de contratación únicamente podrá ser realizado en el idioma castellano. En caso de que pudieran llevarse a cabo en algún otro idioma será indicado antes de iniciarse el procedimiento de contratación.

INACUA LA GRANJA ZARAGOZA / FERROVIAL SERVICIOS se reserva el derecho de modificar unilateralmente dichas Condiciones, sin que ello pueda afectar a los bienes o promociones que fueron adquiridos previamente a la modificación.

La aceptación del presente documento conlleva que el Usuario:

- a. Ha leído, entiende y comprende las presentes Condiciones Generales de Compra.
- b. Que es una persona, física o jurídica, con capacidad suficiente para contratar y reúne las condiciones legales para celebrar el contrato de compra venta llevado a cabo mediante esta web.
- c. Que asume todas y cada una de las obligaciones aquí establecidas, las cuales van a regular el presente proceso de compra.
- d. Que entiende y acepta las normas de utilización y funcionamiento del centro deportivo INACUA LA GRANJA.

IDENTIDAD DE LAS PARTES

Por una parte, el proveedor de los bienes o servicios contratados por el Usuario es "FERROVIAL SERVICIOS, S.A.", C.I.F A80241789 y con domicilio social en la C/ PRINCIPE DE VERGARA, 135. 28002, MADRID. email: algarcia@ferrovial.com de otra,

El Usuario, identificado en el sitio web mediante el formulario de inscripción donde facilita sus datos, sobre los que tiene responsabilidad plena de uso y custodia, siendo responsable de la veracidad de los datos personales facilitados al prestador.

OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual de compra venta de servicios nacida entre INACUA LA GRANJA ZARAGOZA / FERROVIAL SERVICIOS y el Usuario en el momento en que éste acepta durante el proceso de contratación online la casilla correspondiente.

La relación contractual de compra venta conlleva la admisión como abonado/a del centro deportivo INACUA LA GRANJA a cambio de un precio determinado y públicamente expuesto a través del sitio web.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El Usuario, tras la lectura de las presentes condiciones generales y su aceptación, y facilitando los datos que se solicitan en el formulario de inscripción podrá realizar la contratación del servicio a través de la web <https://inacua-lagranja.provis.es>

En cualquier caso, la verificación de los términos del pedido será responsabilidad única del Usuario y el proceso de compra no se podrá iniciar hasta que el Usuario no haya remitido la confirmación de los términos del pedido (en adelante, Confirmación de Pedido).

Se informa que de conformidad con lo exigido por el art. 27 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, el procedimiento de contratación se seguirá los siguientes pasos:

1. SELECCIÓN DEL PLAN Y LA FECHA EN LA QUE DESEACOMENZAR

- I. La Selección de productos será efectiva cada vez que el Usuario pulse sobre los iconos de compra en los que será visible la palabra “cuota anual”, “cuota mensual”, “cuota trimestral”, “oferta” o expresiones similares.

Se podrá contratar una sola selección de las que estén disponibles.

En el mismo icono de compra será visible el resumen económico de la oferta.

- II. Una vez seleccionado el plan, el usuario deberá elegir la fecha correspondiente al inicio del periodo que quiere contratar, pulsando sobre el día correspondiente en el calendario virtual que aparecerá en la pantalla del navegador. Posteriormente deberá pulsar sobre el icono en el que aparece la palabra “aceptar”.
- III. Aparecerá en la pantalla del navegador un resumen del proceso de compra, donde se indicará la cuota o plan elegido y el periodo en el que será admitido el usuario como abonado/a del centro deportivo INACUA LA GRANJA ZARAGOZA al finalizar la compra. El usuario deberá clicar el icono con la palabra “aceptar” para continuar con la compra.

2. COMPLETE SUS DATOS PERSONALES.

- I. En la pantalla del navegador aparecerá el formulario de inscripción correspondiente donde el usuario debe introducir sus datos identificativos, datos de contacto y datos bancarios. (los datos marcados con el símbolo (*) serán de cumplimentación obligatoria, de lo contrario el Usuario no podrá proseguir con la contratación del servicio.)
- II. El usuario tendrá a su disposición el documento en el que se detallan las condiciones de uso del centro deportivo INACUA LA GRANJA, políticas de privacidad y uso de la información, y resto de información de interés para los socios y usuarios del centro deportivo.
- III. El usuario deberá leer y aceptar las Normas de Utilización y Funcionamiento del gimnasio, así como estas condiciones de venta de servicios y política de privacidad para continuar.

IV. El usuario deberá clicar en el icono con la palabra “aceptar” para confirmar la compra del servicio.

3. CONFIRMACION DE LA COMPRA.

- I. En la pantalla del navegador aparecerá un mensaje en el que se detallan las cuotas de inscripción y periodo prorrateado del mes corriente; cuotas y periodos comprendidos; y el importe de la matrícula en su caso.
- II. Para continuar el Usuario deberá clicar en el icono donde aparece la frase “pago con tarjeta” o similar.
- III. En la pantalla del navegador aparecerá la plataforma de pago correspondiente al pago con tarjeta bancaria, donde el Usuario deberá introducir los datos de la tarjeta. Asimismo el sistema le informará del importe a cargar en la tarjeta, fecha y hora.
- IV. El Usuario deberá clicar en el icono con la palabra “aceptar” o similar, tras lo que el sistema le dará aviso de que se está conectando con el servidor de autenticación del TPV virtual.
- V. Tras la conexión con el servidor, en la pantalla del navegador aparecerá la plataforma de pago del banco correspondiente, donde se le pedirá al Usuario el resto de datos relacionados con su tarjeta, necesarios para completar el abono del servicio por este medio.
- VI. Una vez facilitados estos datos, el usuario deberá clicar en el icono con la palabra “continuar” o similar.
- VII. El Usuario visualizará un mensaje en la pantalla donde se confirmará el resultado de la compra y el código de autorización de la operación de pago.

MEDIOS DE PAGO ACEPTADOS

El importe inicial de matrícula, seguro (si corresponde) y/o primera cuota, deberá abonarse mediante cargo en tarjeta bancaria en el momento de la inscripción. Para el resto de las mensualidades el Socio/Usuario designa para la domiciliación de recibos la cuenta reflejada en los datos bancarios del presente contrato o bien podrá realizar el pago mediante cargo en tarjeta bancaria con una antelación mínima de 15 días a la finalización del mes.

Los datos de la tarjeta que proporcione el socio o titular a la sociedad servirán únicamente como garantía de pago, y sólo podrá ser utilizada por la sociedad para cargar de forma inmediata y sin previo aviso, el importe íntegro de la mensualidad corriente hasta la finalización del compromiso adquirido por el socio o titular en el caso de que se produzca la devolución de uno cualquiera de los recibos bancarios por parte del socio o titular. En caso de que la sociedad no pueda cargar en la tarjeta el importe íntegro de la mensualidad corriente, el cliente autoriza expresamente a la sociedad a poder ceder datos (deuda pendiente, nombre, dirección, teléfono y DNI/NIE) a una empresa de recobro para gestionar el cobro de la deuda pendiente.

PRECIO DE LA OFERTA

Conforme a lo establecido en el artículo 60 del REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, en este sitio web se informa del precio final completo IVA incluido, de cada Plan o Servicio susceptible de contratación a través de esta plataforma web.

Asimismo, en su caso, se informará del precio final completo, desglosando, en su caso, el importe de los incrementos o descuentos que sean de aplicación, de los gastos que se repercutan al Usuario y de los gastos adicionales por servicios accesorios, financiación u otras condiciones de pago similares.

ASPECTOS GENERALES DE CONTRATACIÓN

1. El presente contrato tendrá una duración de 1, 2, 3, 6 o 12 meses desde la fecha de su firma (según corresponda), **y se prolongará automáticamente por periodos de igual duración, salvo manifestación expresa y por escrito** de cualquiera de las partes de no prorrogar su duración, comunicada con al **menos 15 días de antelación** a la finalización del contrato o cualquiera de sus prórrogas.

2. La no asistencia del cliente a las instalaciones del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja, con independencia de la duración o de la causa que lo origine, en ningún caso dará derecho a la devolución de cantidad alguna al cliente.
3. Cualquier modificación de los datos del cliente que figuran en la presente inscripción, deberán ser comunicados al centro mediante el formulario al efecto que este le proporcionará.
4. La inscripción conlleva la aceptación por parte del cliente de las normas y reglamentos establecidos por el Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja.
5. La apertura del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja, se regulará según el calendario oficial de apertura del Centro, que marcará los días de cierre y los horarios aprobados por el Centro.
6. **El uso de las instalaciones esta reservado a mayores de 14 años** salvo a aquellas actividades desarrolladas específicamente para menores de dicha edad y dirigida por técnicos especializados o exista para la menor prescripción facultativa que implique la práctica de alguna actividad de las que se desarrollan en el centro. Los abonados **menores de 18 años deberán aportar una autorización de sus padres o tutores legales**, siendo estos responsables del menor.
7. Todo aquel menor de 18 años que reciba una invitación o pague entrada de día, deberá venir acompañado por un adulto o aportar una autorización de sus padres o tutores legales, siendo estos responsables del menor, en caso contrario no se le permitirá el acceso.
8. La práctica de las actividades y el uso de los servicios estarán sujetos a las normas de funcionamiento y uso, así como a los horarios establecidos para los mismos y, en su caso, al pago del importe fijado en la tarifa de precios. Es obligatorio respetar los horarios establecidos para las distintas actividades.
9. La entidad gestora del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja, no será responsable de las lesiones que pueda sufrir el usuario salvo que deriven de un mal estado de la Instalación o de los bienes adscritos a la misma conforme a la normativa general sobre responsabilidad. En todo caso el Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja no se hará responsable ante el usuario en caso de accidentes o desperfectos derivados del incumplimiento por parte de éste de las presentes Normas, de un comportamiento negligente de otro usuario o un mal uso de las instalaciones, equipamientos y servicios. La responsabilidad por actos cometidos por los menores corresponderá a éstos de conformidad con las disposiciones que regulan este tipo de responsabilidad en el Código Civil y en el Código Penal. La dirección del Centro Deportivo Municipal La Granja recomienda disponer de un seguro de accidentes personal para cubrir este tipo de incidencias. En todo caso ese seguro es personal y no está incluido en las tarifas del Centro.
10. El Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja no se hará responsable de los objetos personales, material deportivo vestimenta, etc., por extravío o hurto; siempre y cuando dichas pérdidas no sean consecuencia de una negligencia o inadecuada prestación de los servicios.
11. El carnet de abonada/o, las entradas de día, bonos y, en su caso, las invitaciones, son los únicos documentos válidos para acceder y que acreditan el derecho de uso de las instalaciones. La pérdida del carnet obliga a su renovación. La pérdida, robo o deterioro que dé lugar a uno nuevo llevará consigo el **abono de 8,20€**, o del importe fijado en tarifas en ese momento.
12. El uso de la tarjeta de abonado a cuotas generales, bonos, y cursos es personal e intransferible. Los usuarios que incumplan esta norma, dejando su tarjeta de acceso a otras personas o intentando usarlo

fuera de su horario y de la zona prefijada en el abono, serán sancionados con la anulación del mismo. **La caducidad de los bonos de 10 servicios/accesos será de 6 meses; y las de 5 servicios/accesos de tres meses.**

13. La posesión de dicha tarjeta no implica estar al corriente de pago con el Centro, asimismo, el Centro se reserva el derecho a no permitir la entrada a sus instalaciones a quien no disponga de la citada tarjeta.
14. **Todo abonado/a acredita disponer de una aptitud física positiva para la realización de ejercicio físico en el centro deportivo Inacua, por lo que Inacua no es responsable de cualquier accidente derivado de la práctica deportiva del abonado/a en sus instalaciones.** El abonado/a se compromete a aportar al personal técnico una Valoración para la Aptitud del Ejercicio Físico (V.A.E.F.). Además, Inacua pone a disposición del abonado/a una valoración test Par-Q que le entregaremos en recepción y deberá ser rellenado y firmado por el abonado/a. Este test, informa al abonado/a de los posibles riesgos físicos con los que pueden contar durante la práctica deportiva. En caso de responder alguna pregunta con un “Sí”, el abonado/a se compromete a aportar a Inacua un V.A.E.F.
15. La adquisición de la entrada de día estará condicionada a la aceptación de las normas de la instalación, que están expuestas en la entrada al centro deportivo.
16. El desarrollo de cursos específicos o los accesos puntuales a las instalaciones por hora, día o actividad, se realizará dentro del espacio destinado para ello, y se regulará por la normativa específica de la actividad, que complementará a ésta del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja, no pudiendo hacer uso del resto de las instalaciones no incluidas en su cuota de abono.
17. El carnet o entrada le permite permanecer en la instalación durante el tiempo que dure su actividad, 20 minutos antes para cambiarse y 30 minutos después de finalizar la actividad para volver a hacerlo. Los usuarios del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja deberán respetar su banda horaria aunque se hayan incorporado tarde a su actividad. El usuario que reiteradamente (más de tres veces) exceda el tiempo autorizado podrá ser sancionado con la retirada de su condición de abonado.
18. Es obligatorio el uso de toalla en toda la instalación, así como de atender las indicaciones de los instructores del centro.
19. En el Centro no se podrá utilizar calzado de calle (es preferible calzado deportivo con suela blanca).
20. Está prohibida la entrada de animales en el centro.

ASPECTOS ECONÓMICOS

1. La inscripción supone un derecho de uso unipersonal, siendo intransferible a terceros.
2. La solicitud de alta podrá realizarse cualquier día del mes en caso de cuotas mensuales, abonando este por completo en el caso de realizarse entre los días 1 y 5, a partir del sexto día se prorratearán sólo los días restantes. En la cuota de periodicidad superior al mes se atenderá a la fecha de la inscripción para fijar su término los meses contratados después.
3. El Centro dispone de plazas limitadas para cada tarifa y modalidad. La información obtenida de las mismas no presupone su disponibilidad en el momento de realizar la inscripción.

4. Se deberá aportar toda la documentación necesaria previamente a la inscripción si se solicita cualquier tipo de descuento. No se tramitarán las inscripciones en las que no esté debidamente justificado el descuento. La presentación de la documentación con posterioridad al pago de la cuota no conlleva en ningún caso la devolución de la misma.
5. La primera cuota se abonará en efectivo antes de la entrada al Centro. **Es obligatorio entregar el código de cuenta bancaria completo (20 dígitos) y el nº de tarjeta (según corresponda)** en el momento de la inscripción en cuotas mensuales, bimensuales, trimestrales y financiadas para la domiciliación posterior de los recibos, no se admite el pago en efectivo de las sucesivas cuotas. Sin estos requisitos el socio no tendrá derecho a la obtención de la tarjeta de entrada.
6. No podrá solicitarse en ningún caso la devolución de una cuota con periodicidad superior al mes en caso de figurar ya cobrada y tramitada, salvo que se haya producido por error duplicidad en el cobro de la misma.
7. Los periodos en los que un abonado no asista al centro teniendo abonada la cuota no serán recuperables de ninguna forma; al igual que no habrá lugar a reembolso ni recuperación de sesiones o actividades por suspensiones originadas por causas ajenas al CDM Inacua La Granja.
8. Los impuestos, comisiones y gastos de cualquier índole que graven de forma directa los servicios por problemas ajenos a Inacua La Granja, serán siempre a cargo de la /el abonada/o **(gastos de devolución de recibos, intereses de financiación de cuotas, etc.)**.
9. Respetando siempre la cláusula primera de los Aspectos Generales, **el cliente podrá solicitar la baja en el centro en cualquier momento, debiéndolo comunicar por escrito con al menos quince días de antelación a la fecha de vencimiento de su contrato**, Asimismo, el cliente podrá solicitar el cambio de categoría y/o cuota, debiéndolo comunicar fehacientemente al centro con la misma antelación indicada anteriormente.
10. Dichas comunicaciones se realizarán siempre en la recepción del centro, debiendo cumplimentar el consiguiente documento de petición de baja o cambio de cuota o actividad. **No serán válidas las comunicaciones telefónicas o informáticas.**
11. Determinados cambios de cuota podrán llevar el abono de un determinado importe en concepto de regularización de matrícula.
12. No comunicar la baja o hacerlo fuera de plazo conlleva el pago de los recibos siguientes.
13. Los recibos devueltos por Orden quedarán como impagados.
14. La inscripción conlleva el devengo del importe estipulado en concepto de matrícula. El abono de la misma se realizará por el cliente en los términos y condiciones fijados en el momento de la inscripción. En ningún caso el importe de la matrícula será reembolsado al cliente, independientemente de la permanencia o del uso que este realice del Centro.
15. El uso de determinados servicios o instalaciones del centro no se hallan comprendidos dentro de la cuota y, en caso de utilización por el cliente, conllevarán el correspondiente cargo adicional, según los precios y condiciones vigentes en cada momento para cada servicio.
16. El impago de la cuota mensual o de la matrícula conlleva la suspensión de la condición de cliente, por lo que éste no tendrá acceso a las instalaciones del Centro hasta que regularice su situación, incluidos los gastos de devolución de los recibos impagados. Asimismo el impago de la cuota conlleva la resolución de la presente inscripción y, por tanto la extinción de la condición de cliente y de los derechos de matrícula

abonados. El Centro podrá optar por la no-readmisión del cliente cuya baja haya sido causada por el motivo anterior.

17. El Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja **se reserva el derecho de modificar las cuotas, debiendo comunicarlo en el tablón de anuncios de la entrada al centro con al menos quince días de antelación a la fecha de entrada en vigor de las nuevas cuotas. Asimismo, el centro podrá crear en cualquier momento nuevas categorías o tipo de cuotas o modificar las existentes.**
18. El Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja podrá resolver el presente documento de inscripción en cualquier momento y sin preaviso en el supuesto de que el cliente incumpla cualquiera de las normas del mismo; así como en el supuesto de que la información facilitada por el cliente pudiera ser incorrecta y/o falsa, renunciando en este caso el abonado/os a cualquier indemnización al respecto.
19. Asimismo, el presente contrato quedará resuelto en el caso de que el Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja tuviera que cerrar o cesar en la explotación de sus instalaciones. En este caso, el Centro deberá reembolsar al cliente, en su caso, la parte proporcional de la cuota pagada y no disfrutada, exceptuándose el importe de la matrícula.
20. Determinados servicios o instalaciones del Centro, precisan reserva previa para su utilización por parte del cliente. En estos supuestos, la reserva deberá realizarse con la debida antelación.
21. La cancelación, en su caso, de dichas reservas se realizará por el cliente por escrito y con la antelación mínima establecida en cada caso por el Centro. En caso contrario, el importe del servicio o uso de instalaciones será facturado al cliente.
22. El Centro se reserva el derecho de rechazar reservas de clientes que cancelen repetidamente las mismas.
23. El **Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja se reserva el derecho de modificar los horarios de acceso a las instalaciones y de las actividades del mismo, comunicándolo con al menos quince días de antelación a los clientes** en el tablón de anuncios de la entrada al centro deportivo.
24. El cliente exonera de cualquier responsabilidad al Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja, por daños o lesiones, incluso de fallecimiento, derivados de su condición física que se produzcan en sus instalaciones o eventos por aquel organizados.
25. El Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja posibilita la opción de financiar las cuotas anuales. En todo caso el primer pago de las mismas se realizará en efectivo o tarjeta, y el resto del importe se domiciliará en mensualidades proporcionales a partir del primer mes de la inscripción.

INSTALACIONES

1. **El Centro se reserva el derecho a cerrar o retirar cualquier parte de sus instalaciones, para proceder a realizar obras de mejora, mantenimiento o adecuación.**
2. El Centro cuenta en sus instalaciones, con taquillas que podrán ser utilizadas por el socio bien mediante alquiler mensual, trimestral, semestral y anual o bien mediante utilización esporádica (taquillas de uso diario) en ambos casos según las condiciones establecidas al efecto por el Centro. El número de taquillas es limitado, por lo que el cliente podrá hacer uso de ellas mientras exista disponibilidad.

3. **Las taquillas de uso diario solo podrán ser utilizadas por el abonado, siempre y cuando este se encuentre dentro de la instalación, debiendo ser desalojadas al abandono de la misma.**
4. El total de las taquillas de uso diario que se encuentren ocupadas al término de la jornada serán vaciadas por el personal del Centro y su contenido guardado por el espacio de 30 días, al término de los cuales serán donadas a la beneficencia.
5. Inacua no se hace responsable de las pérdidas, daños o robos de cualquiera de las pertenencias del cliente en sus instalaciones, renunciando este a cualquier pretensión económica o indemnización. Los objetos que se dejen por descuido o abandono en las instalaciones del Centro y que sean encontrados por el personal del mismo serán guardados por un tiempo limitado de 30 días.
6. El Cliente deberá utilizar la indumentaria adecuada conforme a la actividad que realice en cada momento en las instalaciones del centro. El centro podrá indicar para cada actividad o instalación cuales son las prendas y complementos de obligada utilización.
7. El Centro establecerá normas concretas de comportamiento e instrucciones para el uso de determinadas instalaciones, que deberán ser respetadas en todo caso por el cliente. El cliente deberá abonar cualquier desperfecto ocasionado en las instalaciones del Centro causado por el uso indebido de las mismas.
8. No se permite fumar en las instalaciones del Centro.
9. Los clientes no podrán utilizar las instalaciones del Centro mientras se hallen bajo la influencia de bebidas alcohólicas, estupefacientes o cualquier otra circunstancia que pueda alterar su personalidad.
10. El cliente deberá informar al Centro de cualquier factor relativo a su salud que pudiera afectar a la práctica deportiva, entendiéndose, a falta de comunicación alguna, que se encuentra en perfectas condiciones físicas, para la práctica de las actividades que se desarrollan en Inacua.
11. Centro Deportivo Municipal La Granja, se reserva el derecho de modificar en cualquier momento las normas del mismo, así como a insertar anuncios o avisos en tableros o paneles informativos públicos, que formarán parte integrante de las citadas normas.
12. El cliente se abstendrá de utilizar cualquier instalación del Centro, si padece alguna dolencia o enfermedad contagiosa o que pudiera ser perjudicial para la salud, seguridad, confort o estado físico de los demás usuarios.
13. Queda expresamente prohibido todo entrenamiento personal no autorizado.

PROGRAMAS DEPORTIVOS

1. El desarrollo de los programas técnicos; los objetivos, contenidos y actividades, metodología y evaluación, es competencia del equipo técnico – pedagógico. La programación deberá ajustarse a las necesidades y aspiraciones más comunes de cada grupo, sin poder llegar a una enseñanza individualizada.
2. Los espacios de trabajo, niveles establecidos y el desarrollo de las clases son competencia exclusiva de los monitores y del equipo técnico. El monitor decidirá los cambios de nivel o de grupo más adecuados para un mejor desarrollo de la actividad.
3. Durante los periodos lectivos, el monitor es el máximo responsable del comportamiento y seguridad de los usuarios.

4. El Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja se reserva el derecho de la modificación, cambio o sustitución de los técnicos deportivos en las diferentes actividades a desarrollar, en función de su criterio y valoración interna.

CAUSAS DE RESCISIÓN DE LOS DERECHOS DE USO

1. Por voluntad de la abonada/o (dentro de los plazos delimitados para ello).
2. Por impago de una cuota o retrasos en el pago de las mismas o de los servicios contratados.
3. Por uso inadecuado de las instalaciones o por comportamiento incorrecto.
4. Por prestar el carné de abonada/o a otra persona.
5. Por la devolución de un recibo por banco.
6. Por incumplimiento de cualquiera de los puntos del reglamento o de las normas de funcionamiento.
7. Por indicación expresa de los profesionales del Centro al desaconsejar la actividad físico-deportiva por causa justificada.
8. Por cualquier conducta desordenada, grosera u ofensiva, producirá la inmediata expulsión del cliente de las instalaciones del Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja.
9. Si por causa de fuerza mayor el Centro Deportivo Municipal Inacua La Granja se viera en la obligación de cerrar o cesar en la explotación de sus instalaciones.

PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos recabados por parte de FERROVIAL SERVICIOS, S.A. (en adelante, la "**Sociedad**") a través de la Página web y/o en el marco de la prestación del servicio de entrenamientos físicos generales, así como de entrenamientos individualizados para los clientes de los centros deportivos INACUA, que ofrece la Sociedad (en adelante, el "**Servicio**") a aquellos usuarios interesados en la contratación de los referidos Servicios (en adelante el "**Usuario**"). La presente Política forma parte integrante del Aviso Legal.

Control de entrenadores y clientes

El Usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación.

Formularios de recogida de datos personales

Respecto de los datos personales solicitados a través de los formularios habilitados, será necesario que el Usuario aporte, al menos, aquellos marcados con un asterisco, ya que, si no se suministraran estos datos considerados necesarios, la Sociedad no podrá aceptar y gestionar su solicitud.

Para usar algunas funcionalidades puede elegir conectarlos con redes sociales, declinando la Sociedad cualquier responsabilidad en relación con dichas plataformas. Para mayor información consulte la política de privacidad y términos legales de la red social correspondiente.

Información relativa a la gestión de cobros y pagos.

En relación con la gestión de cobros y pagos, en caso de que facilite sus datos de pago (tarjeta bancaria), le informamos de que los mismos serán conservados y aparecerán autocompletados en posteriores arrendamientos o contrataciones de servicios, por lo que no será necesario que

introduzca sus datos de pago en cada nuevo proceso, y se entenderán válidos y vigentes para arrendamientos posteriores. El código de seguridad de la tarjeta (CVV o CVC) se utilizará para realizar el pago de los Servicios. El Usuario podrá modificar o eliminar los datos de sus tarjetas en cualquier momento solicitándolo a través de inacua-lagranja@inacua.com

Modificaciones de la presente Política de Privacidad

La Sociedad podrá modificar esta Política de Privacidad cuando sea necesario. En caso de que se modifique la Política de Privacidad se lo comunicaremos a través de la página web de la Sociedad o a través de cualquier otro medio de comunicación, con el fin de asegurar que el Usuario informado de los nuevos términos de privacidad aplicables a los Servicios de la Sociedad. Si continúa haciendo uso de los Servicios después de que le hayamos informado de los cambios introducidos en nuestra Política de Privacidad, significará que está de acuerdo con los nuevos términos, excepto en relación con posibles finalidades de tratamiento de datos en las que se requiera su consentimiento.

¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales del Usuario?

- **Identidad:** FERROVIAL SERVICIOS, S.A.
- **NIF:** A80241789.
- **Domicilio Social:** Calle Príncipe de Vergara, 135, 28002, Madrid.
- **Delegado de Protección de Datos:** dpd@ferrovial.com/ C /Príncipe de Vergara 135, 28002, Madrid.

¿De qué fuentes proceden los datos personales que la Sociedad trata?

Los datos personales tratados por la Sociedad como consecuencia de las interacciones realizadas por los Usuarios a través de la Página Web y provienen de las siguientes fuentes:

- Datos personales facilitados por los Usuarios a través de los formularios puestos a disposición por la Sociedad para permitir el registro del Usuario y el alta en los Servicios, así como los proporcionados a través de cualquier otro formulario puesto a disposición por la Sociedad.
- Datos personales obtenidos como consecuencia del uso de los Servicios por parte de los Usuarios.

¿Qué tipología de datos personales trata la sociedad?

En particular, la Sociedad puede tratar datos personales de diferentes tipologías. A continuación, se procede a listar las diferentes tipologías de datos que puede tratar la Sociedad, si bien más adelante, en la presente Política de Privacidad, se relacionará cada tipología de datos con la finalidad en la que los mismos se utilizan:

- **Datos identificativos.** Nombre, apellidos, NIF, NIF.
- **Datos de imagen del Usuario:** fotografía del Usuario o imagen del mismo en videos.
- **Datos de contacto.** Dirección postal, número telefónico móvil, correo electrónico, código postal.
- **Datos contractuales y transaccionales.** Datos de facturación, precio de los servicios contratados, información de los productos y servicios contratados. En su caso, información sobre pagos no efectuados, importes pendientes de abonar, incidencias en el servicio, etc.
- **Datos financieros-económicos y de seguros.** Datos bancarios o métodos de pago. Datos relativos a seguros contratados, en caso de siniestro o incidente.
- **Datos de salud:** datos relativos al peso, enfermedades de los Usuarios, lesiones, patologías a tener en cuenta en la planificación de los entrenamientos.
- **Circunstancias sociales.** Sexo, edad, estado civil, aficiones y formas de vida, inscripciones en foros, clubes o asociaciones.

- **Datos derivados del uso del servicio.** Todos aquellos datos obtenidos por el uso de los Servicios, en función de la modalidad de Servicio que el Usuario haya escogido.
- **Otras categorías de datos personales.** Cualquier otro dato que no pueda englobarse en una categoría específica de datos por su excepcionalidad o especificidad. En el caso de que el Usuario requiera conocer con exactitud a qué se refiere esta categoría en alguna finalidad concreta realizada por la Sociedad, podrá remitir un correo electrónico a la dirección "dpd@ferrovial.com".

¿Con qué finalidad trata la Sociedad los datos personales del Usuario y con qué base legitimadora?

Los datos personales que el Usuario proporcione a la Sociedad podrán ser tratados por la Sociedad para cualquiera de las finalidades que se detallan a continuación:

1. Registro y Gestión de Usuarios.

- **Finalidad:** La Sociedad tratará los datos del Usuario para su alta en el Servicio, así como la correcta prestación, gestión, optimización, personalización y monitorización del mismo la prestación de asistencia al Usuario e identificación del Usuario
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos y de contacto, datos de Imagen del Usuario, datos derivados del uso del servicio.
- **Base legitimadora:** Ejecución de la relación contractual establecida.

2. Gestión transaccional del servicio.

- **Finalidad:** La Sociedad tratará sus datos para la gestión de cobros y pagos, impagos, facturación y, en general, sugerencias, reclamaciones e incidencias relacionadas con la prestación del Servicio.
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos y de contacto, económico financieros, y datos derivados del uso del servicio.
- **Base legitimadora:** Ejecución de la relación contractual establecida.

3. Organización, gestión y control de los entrenamientos.

- **Finalidad:** En el caso de que el Usuario lo contrate, la Sociedad tratará los datos del Usuario para el entrenamiento personalizado o el asesoramiento deportivo del individuo en Usuario.
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos, de contacto, circunstancias sociales, datos de salud.
- **Base legitimadora:** Consentimiento del Usuario.

4. Realización de encuestas de control de calidad, relacionadas con los servicios prestados.

- **Finalidad:** La Sociedad podrá remitir encuestas de satisfacción a los usuarios para mejorar la calidad de los Servicios prestados.
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos, de contacto, datos derivados del uso del servicio, circunstancias sociales.
- **Base legitimadora:** El interés legítimo de la Sociedad, con el objeto de valorar la opinión de los Usuarios sobre los Servicios prestados y mejorar la calidad de los mismos. Para obtener información adicional sobre el cómo ha evaluado la Sociedad el

Interés legítimo, el Usuario podrá contactar con la Sociedad a través de la dirección de correo electrónico dpd@ferrovial.com.

5. Envío de comunicaciones comerciales propias

- **Finalidad:** La Sociedad tratará los datos del Usuario para realizar envíos de comunicaciones comerciales a los Usuarios, con el fin de promover el uso los Servicios y compartir contenidos relacionados con los mismos.
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos y de contacto.
- **Base legitimadora:** Interés legítimo de la Sociedad en promocionar sus propios productos y promocionarlos, siempre y cuando dichos productos sean similares a los contratados por los Usuarios y la relación contractual con el mismo permanezca vigente. El Usuario puede solicitar información adicional sobre cómo ha valorado la Sociedad el interés legítimo a través de la dirección de correo electrónico dpd@ferrovial.com.

6. Envío de comunicaciones comerciales de terceros.

- **Finalidad:** Realización de envíos de comunicaciones comerciales de terceros colaboradores de la Sociedad, a través de cualquier medio (tales como notificaciones a través de la web, correo electrónico y SMS al teléfono móvil) y por medios no electrónicos, con el fin de promocionar productos y/o servicios de estos terceros, siempre y cuando el Usuario facilite su consentimiento libre expreso e inequívoco para tal fin. Los sectores de actividad de los terceros colaboradores de la Sociedad pueden ser entidades de suplementación deportiva; servicios nutricionales; servicios de fisioterapia; alojamiento; información y comunicación; actividades sanitarias y de servicios sociales y actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento.
- **Datos tratados:** datos identificativos y de contacto.
- **Base legitimadora:** Consentimiento del Usuario.

7. Gestión de promociones.

- **Finalidad del tratamiento:** La Sociedad podrá llevar a cabo la gestión de promociones y de la participación de los Usuarios en las mismas, incluyendo facilitar al Usuario información sobre la actividad promocional de que se trate y el cumplimiento de obligaciones legales de la Sociedad derivadas del desarrollo de las acciones promocionales.
- **Datos tratados para esta finalidad:** Datos identificativos, de contacto, datos derivados del uso del servicio, circunstancias sociales.
- **Base legitimadora:** Ejecución de la relación jurídica establecida.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos podrán ser comunicados a los Organismos Públicos Competentes, Jueces y Tribunales, cuando la Sociedad tenga la obligación legal de facilitarlos.

Adicionalmente, sus datos podrán ser comunicados a entidades bancarias para proceder al pago de la cuota de usuario de la Sociedad.

Asimismo, el Centro Inacua cuenta con la colaboración de algunos terceros proveedores de servicios que tienen acceso a sus datos personales y que tratan los referidos datos en nombre y por cuenta del Centro Inacua, como consecuencia de su prestación de servicios.

Igualmente, la Sociedad informa a los usuarios que los datos personales podrán ser comunicados a proveedores de servicios de la Sociedad que actúen como encargados del tratamiento de datos, algunos de los cuales pueden estar situados fuera del Espacio Económico Europeo en países que no cuentan con un nivel equivalente al europeo en relación con las garantías en materia de protección de datos. En caso de que la Sociedad lleve a cabo tales comunicaciones de datos garantiza que, con carácter previo, ha habilitado los medios oportunos para garantizar la aplicación de garantías jurídicas adecuadas en relación con tales comunicaciones de datos.

Las garantías jurídicas adecuadas a aplicar por la Sociedad podrán consistir en la formalización con el destinatario de los datos de Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión Europea para legitimar la transferencia internacional de datos a terceros países y la utilización de cualesquiera otros instrumentos jurídicos válidos que garanticen un nivel adecuado de protección en el marco de la protección de datos.

Si el Usuario desea obtener más información acerca de las transferencias de datos realizadas por la Sociedad y las garantías jurídicas que las amparan, puede contactar con la Sociedad través de los canales de contacto indicados en la presente Política de Privacidad (dpd@ferrovial.com.)

¿Por cuánto tiempo conservará sus datos la Sociedad?

Sus datos personales se conservarán mientras se mantenga vigente la relación jurídica establecida entre la Sociedad y el Usuario, y durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales de la Sociedad.

En relación con el resto de las finalidades de tratamiento, los datos serán conservados siempre que la Sociedad cuente con legitimidad para ello y en tanto el Usuario no solicite la supresión de los datos.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

El Usuario tiene derecho a acceder a sus datos personales o portarlos, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán (i) solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones (ii) oponerse al tratamiento de sus datos e base a motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Para ejercitar los derechos en materia de protección de datos, o revocar los consentimientos prestados, el Usuario puede dirigirse por escrito a FERROVIAL SERVICIOS, S.A., calle Príncipe de Vergara, 135, 28002, Madrid, o la dirección de correo electrónico dpd@ferrovial.com indicando como referencia "Protección de Datos".

El Usuario podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>), especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

DERECHO DE DESISTIMIENTO

El abonado/a de INACUA tendrá un derecho de desistimiento del presente contrato durante un plazo de 10 días naturales a contar desde la formalización del mismo, **siempre y cuando no haya hecho uso del servicio contratado**. El socio INACUA deberá comunicar al Centro su deseo de desistir del contrato suscrito mediante el envío de un correo electrónico a la dirección inacua-lagranja@inacua.com, o bien por escrito cumplimentando el documento de desistimiento facilitado por el Centro. En tal supuesto, aquella cantidad de dinero abonada por el socio que desista será devuelta por FERROVIAL SERVICIOS en el plazo máximo de 14 días naturales y ello sin gasto alguno para el sociosaliente.

En el supuesto que el Socio quiera causar baja en su inscripción en el centro deportivo INACUA LA GRANJA, deberá comunicar la misma por escrito, **cumplimentando la solicitud de baja que está a disposición del socio en recepción con una antelación mínima de quince días naturales** a la finalización del periodo de contratación (mensual, trimestral, semestral y anual), procediendo la entidad titular de dicho establecimiento a dar de baja al socio en la inscripción cursada en su momento, con efectos a la fecha de finalización del periodo de contratación en curso. La falta de remisión de la comunicación de solicitud de baja en el plazo señalado, no eximirá al socio de la obligación de pago de las cuotas que pudieren devengarse en cumplimiento de las obligaciones asumidas por el mismo a la firma de la hoja de inscripción como socio de INACUA.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

No podrá solicitarse en ningún caso la devolución de una cuota ya cobrada y tramitada, salvo que se haya producido por duplicidad o error en el cobro de la misma.

La no asistencia del cliente a las instalaciones del centro deportivo INACUA LA GRANJA, con independencia de la duración o de la causa que la origine, en ningún caso dará derecho a devolución alguna en favor del cliente.

LEY APLICABLE, JURISDICCIÓN, RECLAMACIONES Y ARBITRAJE

Ley Aplicable: Todas las relaciones existentes entre FERROVIAL SERVICIOS y el usuario, se regirán por la Ley española. En caso de existencia de conflicto de normas, será aplicable la Ley Civil Común, a la que las partes voluntariamente se someten.

Jurisdicción: En su caso, la existencia de un litigio judicial habrá de resolverse ante los Juzgados y Tribunales españoles, a los que se someten expresamente FERROVIAL SERVICIOS y el usuario al aceptar las presentes Condiciones Generales; y conforme a la distribución de competencias territoriales vigentes en cada momento.

Reclamaciones: Las reclamaciones dirigidas a FERROVIAL SERVICIOS habrán de llevarse a cabo a la siguiente dirección electrónica: inacua-lagranja@inacua.com

POLITICA DE COOKIES

Información básica

Responsable	Ferrovial Servicios, S.A.
Finalidades	Gestión de los Usuarios y atención de sus solicitudes Realización de actividades de publicidad y prospección comercial
Legitimación	Consentimiento del interesado
Destinatarios	Los datos no serán comunicados a terceros
Derechos	Acceder, Rectificar y Suprimir los Datos, así como otros derechos, como se explica en la Información Adicional
Información adicional	Consulte el apartado con Información Adicional y detallada sobre Protección de Datos

Información adicional

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos recabados por parte de FerroviaL Servicios España (en adelante, la SOCIEDAD) a través del presente Sitio Web. La presente Política forma parte integrante del Aviso Legal.

El Usuario garantiza que los datos aportados son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación.

En el caso de que los datos aportados permitieran identificar a un tercero, el Usuario garantiza expresamente que ha informado a dicho tercero acerca de las finalidades de la puesta de sus datos a disposición de la SOCIEDAD y que ha obtenido su consentimiento para ello.

Respecto de los datos personales solicitados a través de los formularios habilitados, será necesario que el Usuario aporte, al menos, aquellos marcados con un asterisco, ya que, si no se suministraran estos datos considerados necesarios, la SOCIEDAD no podrá aceptar y gestionar su solicitud.

2.1 ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales del Usuario?

Identidad: Ferrovial Servicios, S.A.

Dirección postal: C/Príncipe de Vergara 135, 28002 de Madrid.

Delegado de Protección de Datos:dpd@ferrovial.com / C/Príncipe de Vergara 135, 28002 de Madrid.

2.2 ¿Con qué finalidad tratamos los datos personales del Usuario?

Los datos personales que sean recabados a través del Sitio Web se incorporarán a ficheros titularidad de la SOCIEDAD con la finalidad de gestionar los Usuarios y atender sus solicitudes y consultas.

En mayor detalle, la SOCIEDAD podrá tratar sus datos con las siguientes finalidades:

– Gestión de Usuarios, atención de consultas, solicitudes, sugerencias o reclamaciones.

– Realización de actividades de publicidad y prospección comercial tales como el desarrollo de estadísticas o estudios de satisfacción y de mercado; la segmentación y depuración de datos; así como la remisión a través de cualquier canal, incluyendo medios electrónicos (tales como notificaciones, correo electrónico y SMS, MMS al teléfono móvil) y por medios no electrónicos (incluyendo, a modo enunciativo y no limitativo, teléfono y carta), información comercial, ofertas, descuentos y promociones relativos a productos y servicios propios.

Adicionalmente le informamos acerca del posible tratamiento de datos de usuarios de redes sociales a través de los perfiles corporativos de la SOCIEDAD con las finalidades permitidas en cada red social, incluyendo fines analíticos. La organización de concursos y/o promociones en dichas redes, en su caso, se regulará de forma específica.

2.3 ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

La SOCIEDAD le informa que sus datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal que así lo disponga”.

2.4 ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de los tratamientos y/o cesiones de datos que acaban de exponerse se basa en el consentimiento del Usuario.

2.5 ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos se conservarán el tiempo necesario para atender las consultas, durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales aplicables y, en relación con el tratamiento para fines comerciales, mientras no se solicite su supresión por el interesado.

2.6 ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

El Usuario tiene derecho a acceder a sus datos personales, portarlos, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán (i) solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones (ii) oponerse al tratamiento de sus datos e base a motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Para ejercitar los derechos en materia de protección de datos, o revocar los consentimientos prestados, el Usuario puede dirigirse por escrito a Ferrovial Servicios, S.A. (C/ Príncipe de Vergara 135, 28002 de Madrid), indicando como referencia “Protección de Datos” e incluyendo su nombre, apellidos, copia de su DNI, un domicilio a efecto de notificaciones y el derecho que desea ejercitar.

El Usuario podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es), especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Adicionalmente, en relación con las sociedades del Grupo Ferrovial españolas o que realicen tratamientos de datos de carácter personal en España, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante escrito dirigido a dpd@ferrovial.com o a C/Príncipe de Vergara 135, 28002 de Madrid.

Igualmente podrá oponerse al tratamiento de sus datos con fines comerciales usando los medios específicos que se reconozcan en las propias comunicaciones comerciales.

POLÍTICA DE COOKIES

¿Qué son las cookies?

Una cookie es un pequeño fichero que se descarga en su terminal (ya sea un ordenador, teléfono inteligente o tableta) cuando accede a una página web y que permite al titular de la página almacenar o recuperar información sobre aspectos de su navegación.

Desde FERROVIAL queremos ofrecerle la información necesaria sobre las cookies utilizadas en nuestro Sitio Web, para que usted tenga plena capacidad de decisión sobre el uso de las mismas y con respecto a la protección de su privacidad.

¿Qué cookies utiliza este sitio web?

En este Sitio Web se utilizan cookies con la finalidad de posibilitar, personalizar y analizar la navegación, mejorando la calidad de los servicios ofrecidos a través de este Sitio Web.

Las cookies utilizadas se clasifican en varias categorías, si bien una cookie puede estar incluida en más de una categoría:

Cookies de sesión: son cookies temporales que no se almacenan en su terminal, sino que desaparecen cuando finaliza la sesión de navegación.

Cookies persistentes: son aquellas que permiten que los datos permanezcan en su terminal y puedan ser tratados más allá de la finalización de la sesión.

Cookies propias: son aquellas que se envían a su terminal desde nuestro Sitio Web, si bien algunas de ellas son proporcionadas por las herramientas WordPress y Google Analytics.

Cookies de tercera parte: son cookies que se envían a su terminal desde un dominio que no es gestionado por FERROVIAL, sino por otra entidad que trata los datos obtenidos a través de las cookies.

Cookies técnicas: son cookies que posibilitan la navegación a través de nuestro Sitio Web y la utilización de sus opciones o servicios, tales como las que permiten controlar el tráfico y la comunicación de datos, identificar la sesión, acceder a áreas de acceso restringido o utilizar elementos de seguridad durante la navegación.

Cookies de personalización: son aquellas, que le permiten acceder a nuestro Sitio Web con algunas características predefinidas en función de criterios tales como el idioma, el tipo de navegador o la configuración regional desde donde accede al servicio.

Cookies analíticas: son cookies utilizadas para el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios. Este tipo de cookies nos permite medir la actividad en nuestro Sitio Web a través de información agregada o de carácter estadístico sobre los hábitos de navegación. En este Sitio Web se utilizan cookies analíticas, algunas de las cuales son proporcionadas por la herramienta Google Analytics (https://www.google.com/intl/es_es/policias/technologies/cookies/).

¿Quién utiliza las cookies?

La información que se recaba a través de las cookies descargadas desde el dominio gestionado por FERROVIAL, es utilizada por el titular del Sitio Web, FERROVIAL y por Google Inc., en tanto prestador de los servicios de análisis.

¿Cómo puedo gestionar las cookies?

En la primera visita a nuestro Sitio Web el usuario es informado de la existencia de cookies y de la presente Política de Cookies. Si continúa navegando se entiende que consiente la instalación de las cookies informadas.

En futuras visitas a nuestro Sitio Web el usuario puede consultar la presente Política desde el enlace habilitado al efecto. Si deseara retirar en cualquier momento su consentimiento en relación con las cookies de nuestro Sitio Web, deberá eliminar las cookies almacenadas en su terminal y modificar la configuración de su navegador de Internet. No obstante, le informamos de que si impide la instalación o elimina las cookies, algunas funcionalidades, servicios y contenidos de nuestro Sitio Web pueden verse afectados.

Los navegadores de Internet permiten visualizar, desactivar, restringir, bloquear o eliminar las cookies. A continuación se muestra cómo puede configurar las cookies en los principales navegadores, si bien le recomendamos que consulte el Soporte o la Ayuda de su navegador para obtener información detallada y actualizada en función de la versión de su navegador y el terminal utilizado.

Internet Explorer Versión 7 y 8

<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/Block-or-allow-cookies>

Internet Explorer Versión 9

<http://windows.microsoft.com/es-ES/windows7/How-to-manage-cookies-in-Internet-Explorer-9>

Safari™ (iPhone, iPad, Mac y otros dispositivos Apple)

http://support.apple.com/kb/PH5042?viewlocale=es_ES

http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=es_ES

Google™

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es&hlrm=en>

Firefox™

<http://support.mozilla.org/es/kb/cookies-informacion-que-los-sitios-web-guardan-en-?redirectlocale=en-US&redirectslug=Cookies>

Opera™

<http://help.opera.com/Windows/11.50/es-ES/cookies.html>

Android

<http://support.google.com/android/?hl=es>

Windows Phone

<http://www.windowsphone.com/es-ES/how-to/wp7/web/changing-privacy-and-other-browser-settings>

Blackberry

http://docs.blackberry.com/en/smartphone_users/deliverables/18578/Turn_off_cookies_in_the_browser_60_1072866_11.jsp

Asimismo, le informamos de que algunos navegadores permiten activar un modo privado o incógnito de navegación en virtud del cual las cookies se instalan en el terminal pero se eliminan de manera automática cuando finaliza la sesión de navegación.